



**POLITIQUE POUR UN ENVIRONNEMENT SANS FUMÉE  
DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-MATHIEU-DE-BELOEIL**

**POUR :**

**LES MEMBRES DU CONSEIL, LES EMPLOYÉS, LES CITOYENS OU  
VISITEURS, PERSONNES CONTRACTUELLES, CONSULTANTS ET  
STAGIAIRES DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-MATHIEU-DE-  
BELOEIL OU TOUT BÉNÉVOLE DÛMENT AUTORISÉ PAR LA  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-MATHIEU-DE-BELOEIL**

**Avril 2015**

## **TABLE DES MATIÈRES**

1.	BUT.....	1
2.	ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE.....	1
3.	OBJECTIFS .....	1
4.	CHAMP D'APPLICATION .....	2
5.	AFFICHAGE .....	2
6.	PROGRAMME DE SOUTIEN À L'ABANDON DU TABAGISME .....	3
7.	RÔLES ET RESPONSABILITÉS.....	3
	7.1. Le conseil municipal approuve la présente politique.....	3
	7.2. Direction générale.....	3
	7.3. Le cadre.....	4
8.	INFRACTIONS ET SANCTIONS.....	4
9.	GESTION DES PLAINTES .....	4
10.	RÉVISION.....	5
11.	RENSEIGNEMENTS.....	5
12.	DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR .....	5
13.	APPROBATION.....	5
14.	FORMULAIRE D'ACCUSÉ DE RÉCEPTION .....	6

Annexe 1 – Programme de soutien à l'abandon du tabagisme

1. **BUT**

Déterminer les conditions d'usage du tabac à la Municipalité ainsi que les droits des fumeurs et des non-fumeurs, le tout dans le respect des dispositions de la *Loi sur le tabac* (L.Q. 1998 c.33).

2. **ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE**

La *Loi sur le tabac* interdit l'usage du tabac dans la majorité des lieux publics et interdit de fumer dans tous les lieux de travail fermés en fonction de la problématique de santé publique liée à l'exposition à la fumée du tabac dans l'environnement.

La Municipalité reconnaît que l'exposition à la fumée secondaire provenant du tabac est dangereuse pour la santé et que les non-fumeurs doivent être protégés. Elle reconnaît également que l'usage du tabac sous toutes ses formes est nuisible au consommateur.

Afin de minimiser les risques à la santé associés à la fumée secondaire, la Municipalité interdit aux EMPLOYÉS, CITOYENS OU VISITEURS, PERSONNES CONTRACTUELLES, CONSULTANTS ET STAGIAIRES DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-MATHIEU-DE-BELOEIL OU TOUT BÉNÉVOLE DÛMENT AUTORISÉ PAR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-MATHIEU-DE-BELOEIL de fumer à l'intérieur des véhicules et des bâtiments municipaux ainsi que dans les parcs, espaces verts et terrains de jeux de la Municipalité. Par conséquent, la Municipalité a développé cette politique afin de protéger la santé de tous.

3. **OBJECTIFS**

Par la présente politique, la Municipalité vise à :

- Promouvoir la santé du personnel et des visiteurs;
- Améliorer la qualité de vie en encourageant l'adoption de saines habitudes de vie et en offrant un milieu de travail sain et sécuritaire exempt de fumée de cigarette;
- Assumer les responsabilités qui lui sont conférées par la *Loi sur le tabac*;
- Sensibiliser les fumeurs aux risques et dangers inhérents à l'utilisation du tabac;
- Accroître la sécurité en milieu de travail en réduisant les risques d'incendies, de brûlures et d'explosions.

#### 4. **CHAMP D'APPLICATION**

##### ***Personnes visées***

Cette politique s'applique à tous les employés, réguliers et occasionnels, de même qu'aux étudiants, aux stagiaires et à toute autre personne (membres du conseil, citoyens, sous-traitants, clients, fournisseurs, invités, locataires) qui utilisent les véhicules municipaux et/ou qui entrent dans ses bâtiments ou qui se retrouvent dans les parcs, espaces verts et terrains de jeux de la Municipalité.

##### ***Lieux visés***

- À l'intérieur de tous les bâtiments municipaux;
- À l'extérieur de tous les bâtiments municipaux où se déroulent des activités communautaires ou de loisirs, destinées aux mineurs, dans un rayon de neuf (9) mètres de toute porte communiquant avec ceux-ci. Cependant, si ce rayon ou une partie de ce rayon excède la limite du terrain sur lequel ce lieu est situé, l'interdiction de fumer s'applique uniquement jusqu'à cette limite;
- À l'intérieur de tous les véhicules municipaux, y compris les véhicules loués;
- À l'extérieur dans les parcs, espaces verts et terrains de jeux de la Municipalité.

##### ***Cigarettes électroniques et/ou autres produits équivalents***

Cette politique vise également l'usage de cigarettes électroniques. En effet, la Municipalité ne tolère, en aucun cas, l'usage de cigarettes électroniques et/ou d'autres produits équivalents à l'intérieur de ses bâtiments et des véhicules municipaux ainsi que dans les parcs, espaces verts et terrains de jeux de la Municipalité.

#### 5. **AFFICHAGE**

Des affiches indiquant une interdiction de fumer sont posées aux entrées de tous les endroits où il est interdit de fumer. Il est interdit d'enlever ou d'altérer ces affiches.

L'absence d'affichage ne constitue pas une autorisation de fumer et ne vient en aucun cas restreindre l'application de cette politique.

La politique pour un environnement sans fumée est disponible sur le site Internet de la Municipalité, est remise à l'employé à son embauche ainsi qu'aux élus lors de leur assermentation et est disponible pour tout employé, citoyen ou visiteur qui en fait la demande.

Le Service des travaux publics doit s'assurer que les affiches et l'identification du neuf (9) mètres sont présentes, en bon état et visibles pour les employés, les citoyens et visiteurs.

## **6. PROGRAMME DE SOUTIEN À L'ABANDON DU TABAGISME**

La Municipalité se donne comme mandat de soutenir les employés désirant cesser de fumer.

Pour ce faire, les employés désirant cesser de fumer peuvent bénéficier d'une aide via le programme d'aide aux employés (PAE) de la Municipalité. Cette aide est prévue au contrat d'assurance collective des employés.

Les organismes publics comme les CSSS peuvent aussi offrir des programmes individuels ou de groupes pour aider les fumeurs à cesser de fumer (information disponible à l'annexe 1 de la présente politique).

## **7. RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

### ***7.1. Le conseil municipal approuve la présente politique.***

### ***7.2. Direction générale***

- Informe les employés de la présente politique;
- Conseille les supérieurs dans l'application de la présente politique;
- Veille à ce que la politique soit affichée et s'assure que tous les cadres et employés municipaux ont pris connaissance du contenu de la politique;
- Approuve la présente politique et, le cas échéant, ses mises à jour;
- Assure le respect de la présente politique et de la *Loi sur le tabac*;
- Prend les mesures nécessaires pour faire connaître, diffuser, réviser et respecter la présente politique.

### 7.3. *Le cadre*

- Montre l'exemple en respectant les règles édictées par la présente politique;
- Assure le respect de la politique et de la *Loi sur le tabac* par les employés de la Municipalité;
- Prend toutes les mesures raisonnables afin de s'assurer que tous les utilisateurs de service, visiteurs, citoyens, sous-traitants, clients, fournisseurs, invités et locataires se conforment à la présente politique et à la *Loi sur le tabac*.

Chaque employé, utilisateur de service, visiteur, citoyen, client, fournisseur, invité et locataire est responsable de respecter les obligations édictées par la présente politique.

## 8. **INFRACTIONS ET SANCTIONS**

Tout employé de la Municipalité qui enfreint les dispositions de la *Loi sur le tabac* ou de la présente politique est passible de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

La *Loi sur le tabac* prévoit qu'une personne qui fume dans un lieu où il est interdit de le faire est passible d'une amende. Au besoin, la Municipalité se réserve le droit de prévenir les autorités compétentes pour toute infraction à la loi.

Toute personne refusant de se conformer à la présente politique se verra refuser l'accès dans l'établissement et ce sans aucun autre préavis.

## 9. **GESTION DES PLAINTES**

Il s'avère important de surveiller l'application de la présente politique et de se doter de moyens d'en vérifier le respect.

L'application de cette politique est assumée par le supérieur immédiat et/ou son représentant désigné qui en assure le suivi et fait un rapport à la Direction générale.

Toute plainte concernant l'application de la présente politique doit être acheminée à son supérieur immédiat et/ou son représentant qui en fait un rapport à la Direction générale.

Si un directeur de service ou un élu est visé, la plainte est acheminée à la Direction générale.

Enfin, si la Direction générale est visée, la plainte est acheminée au maire.

**10. RÉVISION**

La présente politique sera révisée au besoin.

**11. RENSEIGNEMENTS**

Pour tous renseignements, veuillez communiquer avec la Direction générale.

**12. DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique entre en vigueur dès l'adoption au conseil municipal et remplace toute autre politique ou pratique antérieure.

**13. APPROBATION**

\_\_\_\_\_

Maire

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Directrice générale et secrétaire-trésorière

\_\_\_\_\_

Date

**14. FORMULAIRE D'ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

J'ai reçu un exemplaire de la *Politique pour un environnement sans fumée*, j'en ai lu le contenu et le comprends. La direction a répondu de façon satisfaisante à toutes mes interrogations. Je comprends que je suis tenu de respecter la présente politique.

Je comprends également que la présente politique est nécessairement appelée à évoluer et à être modifiée. Il est donc entendu que les changements apportés peuvent entraîner le remplacement, la modification ou l'élimination de l'une ou l'autre des composantes de cette politique. Ces changements me seront communiqués par la direction au moyen d'un avis officiel. J'accepte la responsabilité de me tenir au courant de ces changements.

Veillez nous remettre une copie dûment signée de la présente et conserver l'original dans vos dossiers.

---

Employé

---

Date



**ANNEXE 1**  
**PROGRAMME DE SOUTIEN**  
**À L'ABANDON DU TABAGISME**

## **Programme de soutien à l'abandon du tabagisme**

Voici un site web qui s'adresse aux gens désirant arrêter de fumer ou poursuivre leur réussite d'abandon du tabagisme. Celui-ci offre un soutien web (chroniques, discussions, forum, trucs, etc.), téléphonique et personnalisé. Les gens peuvent discuter avec une personne-ressource ou se déplacer au centre d'abandon du tabagisme pour une consultation.

**Site web interactif :** <http://www.jarrete.qc.ca/>

**Ligne téléphonique :** 1-866-JARRETE  
(1-866-527-7383)



### **Centres d'abandon au Québec :**

Les centres d'abandon du tabagisme (CAT) vous offrent des services gratuits adaptés à vos besoins, que vous soyez fumeurs ou ex-fumeurs. Pour vous soutenir dans vos démarches d'abandon du tabagisme ou pour prévenir la rechute, les CAT offrent du soutien individuel ou en groupe, dans toutes les régions du Québec. Pour rencontrer ou parler à un conseiller en abandon du tabagisme d'un CAT, il suffit de contacter votre CSSS local (anciennement un CLSC).

### Où puis-je trouver le centre d'abandon le plus près?

Consultez le site web suivant : <http://www.jarrete.qc.ca/fr/centres/index.html>